

مشخصات کارمند
نام: زهرا سمت: کارشناس گروه فناوری اطلاعات پزشکی نام خانوادگی: مختاری
شرح وظایف
۱-تنظیم جلسات گروه و تنظیم صورت جلسات، نامه ها و سایر اسناد مربوط به گروه
۲-مستندسازی فعالیت های آموزشی گروه و ثبت سیر تغییرات آموزشی
۳-بازنگری کوریکولوم مقاطع مختلف گروه و ارائه پیشنهادات اصلاحی
۴-هماهنگی و تنظیم جلسات سمینار، ژورنال کلاب، پایانامه و جلسات توجیهی دانشجویان جدیدالورود
۵-پیگیری، اجرا، توسعه و بازنگری لاگ بوک مقاطع مختلف آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن
۶-پیگیری و اجرای سالانه ارزشیابی درونی و بیرونی گروه و اعتبار بخشی موسسه ای
۷-همکاری و مشارکت با اعضای هیئت علمی در تهیه برنامه ها و بروز رسانی وب سایت گروه و CV اساتید و طرح دروس
۸-تهیه و تنظیم برنامه کارآموزی ، صدور ابلاغ مربیان ، معرفی نامه ها و برنامه ریزی کارگاه های کارآموزی